

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МАОУ «Покровская СОШ»
№178 от 05.10.2020 года

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Покровская средняя общеобразовательная
школа» 2020-2025 год

село Покровское, 2020

№ п.п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально –техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации №Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об Утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих Образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательными программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2020года	Орлова Н.В., директор школы; Ведерникова Н.Н., Сомова М.Б., заместители директора школы по содержанию образования и управлению качеством

		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МАОУ «Покровская СОШ»</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МАОУ «Покровская СОШ» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МАОУ «Покровская СОШ» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МАОУ «Покровская СОШ» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МАОУ «Покровская СОШ» 5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества МАОУ «Покровская СОШ» (издание приказа)</p>	<p>сентябрь до 05.10.2020</p>	<p>Орлова Н.В., директор школы; Ведерникова Н.Н., Сомова М.Б., заместители директора школы по содержанию образования и управлению качеством</p>
		<p>Выбор форм и программ Наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	<p>сентябрь 2020 года</p>	

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и Программ наставничества	до 15.10.2020	Орлова Н.В., директор школы; Ведерникова Н.Н., Сомова М.Б., заместители директора школы по содержанию образования и управлению качеством
			3. Сформировать банк программ по трем наставничества «Ученик —ученик», «Учитель-учитель», «классный руководитель—родитель».	до 15.10.2020	Кураторы: Ведерникова Н.Н., Сомова М.Б., заместители директора школы по содержанию образования и управлению качеством
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	ежегодно	Орлова Н.В., директор школы; кураторы модели «Наставничество»

2.	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах Наставляемых обучающихся от третьих лиц: Классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>	Сентябрь, октябрь	<p>кураторы модели «Наставничество»</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог</p>
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2 Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»

					качеством
3.	<p>Формирование базы наставников</p> <p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»
			Проведение мероприятия (круглый стол) для Информирования и вовлечения Потенциальных наставников.		Орлова Н.В., директор школы кураторы модели «Наставничество»
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»
			Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Орлова Н.В., Директор школы; научно – методический совет

			Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»
4.	<p>Отбор и обучение наставников</p> <p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»
		Обучение наставников Для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Октябрь	кураторы модели «Наставничество»
			2. Издать приказ организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь, октябрь	кураторы модели «Наставничество»

			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение(если меняются наставники)	Ноябрь	кураторы модели «Наставничество»
5.	<p>Формирование Наставнических пар или групп</p> <p>Задача: формирование пар «наставник–наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников наставляемых в пары.</p>	Ноябрь	кураторы модели «Наставничество»
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об утверждении	Сентябрь, октябрь	Орлова Н.В., директор школы

			наставнических пар».		
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Ноябрь	наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Ноябрь	педагог- психолог
6.	<p>Организация работы наставнических пар или групп</p> <p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	октябрь-апрель,	наставники
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи	апрель	кураторы модели «Наставничество»

		планируемых результатов наставниками	для промежуточной оценки		
7.	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик</p>	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга Удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель, май	кураторы модели «Наставничество»
			Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	апрель, май	

<p>наставничества и награждения лучших наставников(по возможности).</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	апрель ,май	
		Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	апрель ,май	
		Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	май	
		Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь	

		<p>Мотивация и поощрение наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма участникам 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	<p>до 30 апреля</p>	<p>Орлова Н.В., директор школы</p>
			<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»</p>	<p>Июнь</p>	<p>Орлова Н.В., Директор школы, кураторы модели «Наставничество»</p>
			<p>Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций</p>	<p>Апрель, май</p>	<p>кураторы модели «Наставничество»</p>

			Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Апрель, май	Орлова Н.В., директор школы кураторы модели «Наставничество»
--	--	--	---	-------------	---